



SIK SORULAN SORULAR

1. Kurumsal veri nedir?

Mersin Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerde yönetilen ve kişisel bilgi barındırmayan verilerdir.

2. Veri talebi nedir?

Veri talebi, kurumsal verinin toplanması, temizlenmesi ve birleştirilmesi için gerçekleştirilen süreçlerin ilk adımıdır. İki çeşit veri talebi yapılabilir:

- *Mersin Üniversitesi adına hazırlanan içeriklerde kullanılmak üzere görevlendirilen personel veya birimlerden → Koordinatörlüğe (Bkz: Madde 3)*
- *Koordinatörlükten → Birimlere (Bkz: Madde 4 ve Madde 5)*

3. Kurumsal veriye ihtiyacım var. Nasıl talep edebilirim?

Öncelikle, bu verinin hâli hazırda Koordinatörlük tarafından toplanıp toplanmadığını belirlemeniz gerekir. Bunun için, ana sayfadan arama yapabilir ya da menüler altındaki grafikleri inceleyebilirsiniz. Grafiklere tıkladığınızda daha detaylı veriye ulaşabileceğiniz tablolar da mevcuttur. Aradığınız veri araştırma ya da yayın bilgisi içeriyorsa <https://apbs.mersin.edu.tr/>'yi incelemeniz gerekir. Web üzerinden erişebildiğiniz veriler için veri talebi yapmanıza gerek yoktur.

Web üzerinden erişilemeyen veriler için ana sayfada bulunan "Veri Talebi" butonunu kullanarak, veri talep formunu eksiksiz bir şekilde doldurunuz. Talep ettiğiniz veriye göre Koordinatörlük, ilgili birim ve/veya kaynaklardan veriyi toplayarak tarafınıza iletacaktır.

4. Birim Veri Yetkilisiyim. Sorumlu olduğum birimden veri talep edildi. Hangi adımları izlemem gerekir?

Koordinatörlük tarafından yapılan veri talepleri, kurumsal e-posta adresinize gelecektir. E-postayı aldıktan sonra <https://ovt.mersin.edu.tr/> 'ye giriş yaparak biriminizden talep edilen veriyi inceleyiniz. Alt birimlerinizden toplanması gereken bir veri ise ilgili atamayı yaparak Alt Birim Veri Yetkililerinden verileri talep ediniz. Alt birimlerinizden topladığınız verileri düzenleyerek Koordinatörlüğe iletebilirsiniz. Detaylı açıklama için Ortak Veri Tabanı Eğitim Videosu'nu izleyiniz.

5. **Alt Birim Veri Yetkilisiyim. Sorumlu olduğum alt birimden (bölüm, program, ana bilim dalı, ana sanat dalı) veri talep edildi. Hangi adımları izlemem gerekir?**

Alt Birim Veri Yetkilileri, sorumlu oldukları alt birimde görevli personelle iletişime geçerek Birim Veri Yetkilisi'nin talep ettiği verileri toplayıp süresi içinde OVT'ye yüklemekle sorumludurlar. Veri talebi e-postasını aldıktan sonra, istenen veriyi, uygun formatta hazırlayarak OVT'ye yükleyiniz. Gönderdiğiniz veriler Birim Veri Yetkilisi'ne otomatik olarak iletilecektir. Detaylı açıklama için Ortak Veri Tabanı Eğitim Videosu'nu izleyiniz.

6. **İdari personelim. Görevli olduğum alt birimle ilgili veri talep edildi. Hangi adımları izlemem gerekir?**

Bir üst maddede ifade edilen işlemleri, sorumlusu olduğunuz şube müdürlüğü için tekrarlayınız.

7. **Daha önce veri yetkilisiydim ama artık bu görevde değilim. Sistemdeki yetkimin kaldırılmasını istiyorum. Ne yapmalıyım?**

Bağlı olduğunuz birime dilekçe yazarak, Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'ne üst yazı ile durumun bildirilmesini talep ediniz.

8. **Veri yetkilisi olarak görevlendirildim. OVT sistemine giriş yetkisi için ne yapmalıyım?**

Bağlı olduğunuz birime dilekçe yazarak, Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'ne üst yazı ile durumun bildirilmesini talep ediniz. Sistem yetkiniz tanımlandığında e-posta ile bilgilendirileceksiniz.

9. **Hangi kaynaklardan veri toplanıyor?**

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Mersin Üniversitesi Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) tarafından geliştirilmiş tüm yazılımların veri tabanlarından; Web of Science, YÖKSİS, TRDIZIN, DOI.org, AXSIS gibi akademik kaynaklardan ve birim veri yetkilileri tarafından veri girişi yapılan Ortak Veri Tabanından (OVT) veri toplamaktadır.

10. **Veri talebi göndermekte ve gelen talepleri karşılamakta sorun yaşıyorum. Size nasıl ulaşabilirim?**

Koordinatörlüğümüze, veriyonetimi@mersin.edu.tr adresine e-posta göndererek ulaşabilirsiniz. Web adresimiz: <https://www.mersin.edu.tr/idari/kurumsal-veri-yonetimi-koordinatörlugu>